

T.C.
SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
SULTANGAZİ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI
ANAOKULU

OCAK 2024

İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kuzban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar:
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Az kadeş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Ne Mutlu Türk'üm Diyene!

K. Atatürk

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli, Ebedî
Yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her certhandan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkıtır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl:
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

ANAOKULU



Dünyamız giderek artan bir hızla gelişmekte, bilgi anlık diyebileceğimiz bir süre de insanlar arasında elden ele dolaşmaktadır. Gelişimin ve bilginin bu denli süratli hareket ettiği günümüz de şüphesiz bu süreçten en çok etkilenecek kesimler, öğrenciler öğretmenler ve eğitim kurumları olacaktır.

Bilginin bu denli hızlı üretilmesi ve yayılması beraberinde farklı riskleri doğurmakta, doğruya ve yararlı olana ulaşmak için planlama süreçleri bu bakımdan son derece büyük önem arz etmektedir. Okul öncesi özel eğitim kurumları, öğrencilerimizin örgün eğitim kapsamında okulla ilk kez tanıştıkları ortamlardır. Okul hayatının en önemli basamağı olan bu dönemde öğrenecekleri bilgi ve beceriler yaşamları boyunca edinecekleri bütün kazanımlara temel teşkil edecektir.

Böylesine hassas ve kalıcı bir sorumluluğu olan okul öncesi özel eğitim faaliyetlerinin tüm kurum çalışanları tarafından benimsenmesi için stratejik planlama, eğitim faaliyetleri içerisinde son derece önemli bir yer tutmaktadır. Sultangazi Özel Eğitim Anaokulu olarak, daha iyiye ulaşabilmek için hazırlamış olduğumuz 2024-2028 stratejik planında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma ve öğrenci velilerime teşekkür ederim.

Abdulhalit SAYAN
Okul Müdürü

ANAOKULU

İÇİNDEKİLER

Bölüm I	5
Bölüm II	6
Okulun Kısa Tanıtımı	6
Çalışan Bilgileri	7
Okulumuz Bina ve Alanları	7
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	8
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	8
Gelir ve Gider Bilgisi	8
Paydaş Analizi	9
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	12
İç Faktörler	13
Dış Faktörler	14
Gelişim ve Sorun Alanları	15
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	16
Bölüm III	17
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	17
Misyonumuz	17
Vizyonumuz	17
Temel Değerlerimiz	17
Bölüm IV	18
Amaç, Hedef ve Eylemler	18
TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim	18
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	21
TEMA III: Kurumsal Kapasite	22
Bölüm V	27
Maliyetlendirme	27
Bölüm VI	28
İzleme ve Değerlendirme	28

Bölüm I Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışma ekibi ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1- Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvan	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdulhalit SAYAN	Okul Müdürü	Emrah AYGÜN	Müdür Yardımcısı
Emrah AYGÜN	Müdür Yardımcısı	Songül YALÇIN ÇİÇEK	Öğretmen
Seda GÖK	Öğretmen	Zehra YÜZGÜL	Öğretmen
Ümran EYİGÜN	Öğretmen	Selin KURTULUŞ	Öğretmen
Ubeydullah HAKSEVER	Okul Aile Birliği Başkanı	Yahya BAYDAR	Veli
Alpaslan AVCI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Selma TAYINLAMAK	Veli

Bölüm II Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Okulun Kısa Tanıtımı

Tablo 2- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: SULTANGAZI			
Adres:	Yunus Emre Mah. 565/2. Sok. No5/A Sultangazi/ İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	https://tls.tc/N100j		
Telefon Numarası:		Faks Numarası:			
E- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:			
Kurum Kodu:	773852	Öğretim Şekli:	08: 00- 18: 00 (İkili Eğitim)		
Hizmete Açılış	2023	Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı	Kız	6	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	24		Erkek	3
	Toplam	30		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	3	Şube Başına 5'ten Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1.600 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3- Çalışan Bilgileri

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Yardımcısı	1		1
Okul Öncesi Öğretmeni		6	6
Özel Eğitim Öğretmeni		6	6
Rehber Öğretmen	1		1
Temizlik Görevlisi		1	1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	3	13	16

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4 – Okula Ait Fiziki Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	-	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	-			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif	-			
Tuvalet Sayısı	1			
Yemekhane (m ²)	-			
Rehberlik Servisi	-			
Fotokopi Odası	-			
Mutfak	-			
Giyinme Odası	-			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 – Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıf	Kız	Erkek	Sınıf Toplamı
3 Yaş A Şubesi	1	4	5
4 Yaş A Şubesi	0	5	5
5 Yaş A Şubesi	0	5	5
5 Yaş B Şubesi	2	3	5
5 Yaş C Şubesi	1	4	5
5 Yaş D Şubesi	2	3	5
Toplam	6	24	30

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6- Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinesi Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7- Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	35.000 TL	35.000 TL
2024	40.000 TL	40.000 TL

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 8- Paydaş Analizi

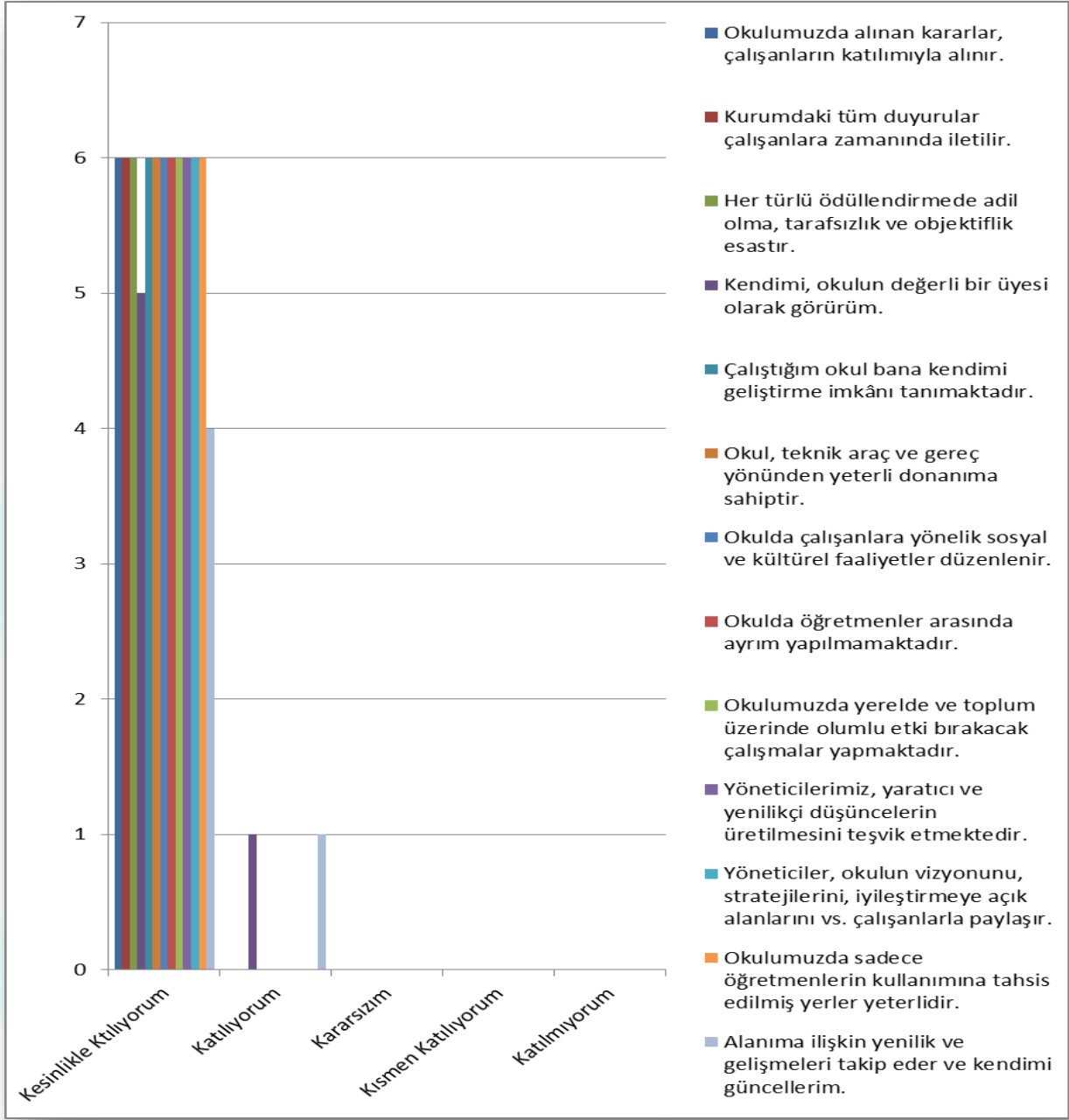
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Veliler
Öğretmenler	Mahalle Muhtarı
Diğer Çalışanlar	Sağlık Ocağı
	Belediye
	Okullar ve Bağlı Kurumlar



Tablo 9 – Paydaş Analizi Matrisi

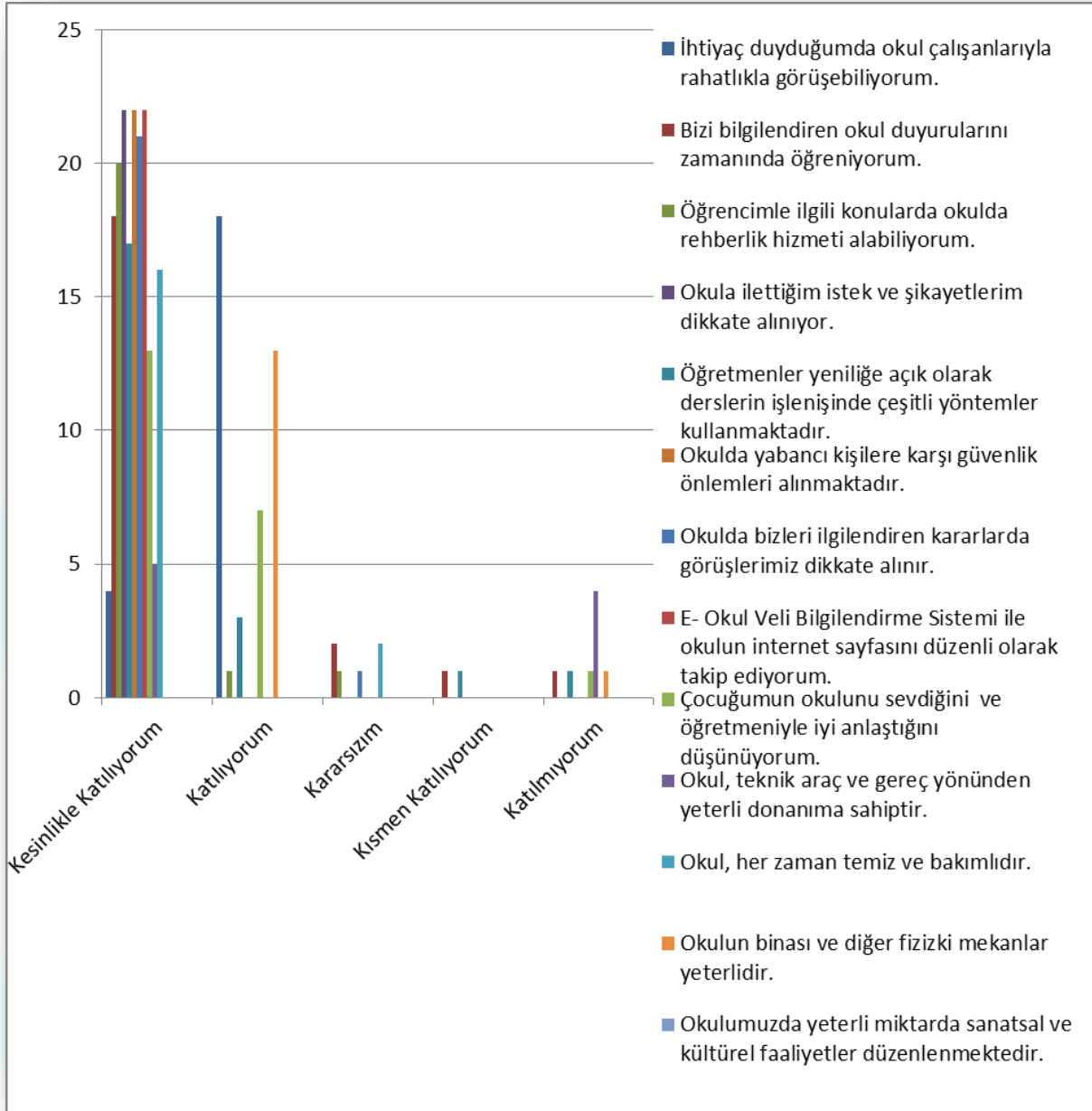
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 bilgilendir	1,2,3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Belediye		X		İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okullar ve bağlı kurumlar		X		İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Öğretmenler ve Diğer çalışanlar	X			İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Grafik 1- Öğretmen Anketi Sonuçları



ANAOKULU

Grafik 2- Veli Anketi Sonuçları



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör analizi yapılmıştır.

İç Faktörler

Tablo 10- Güçlü Yönler

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Yeni düşünce ve uygulamalara açık genç, dinamik ve yaptığı işi seven bir çalışan kadromuzun bulunması,➤ Öğretmen kadrosunun hizmet içi eğitimlerle kendini sürekli geliştirmeye açık olması,➤ Öğretmenlerimizin genç, dinamik ve yaptığı işi seven yapıda olması,
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Veli profilinin sosyo- ekonomik ve kültürel açıdan iyi seviyede olması➤ Velilerin, çocuklarının eğitimine önem verip, eğitimsel faaliyetleri desteklemeleri
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Sınıf alanların geniş olması➤ Gerekli malzeme ve donanımın zamanında ve eksiksiz temin edilmesi,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Bakanlık tarafından belirlenen bütçe, eğitim öğretimimize destek olmak amacıyla gönüllü velilerimizden gelen bağışlar.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul yönetimimizde idare, öğretmen, çalışan ve veli işbirliğinin sürekli göz önünde bulundurulması,➤ Okul ile ilgili alınan kararlarda ilgili herkesin fikrinin alınıp ortak bir karara bağlanması,
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ İnternet sayfamızın velilerimizi her daim bilgilendirebilmek için sürekli güncellenmesi,

Tablo 11 – Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerimizin özel eğitime muhtaç bireylerden oluşması➤ Ailesinden ayrılmakta zorluk çeken çocuklar,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğretmenlerin aralıksız derse girmeleri ve teneffüslerinin olmaması,➤ Bir öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin, çocuklarına öz bakım becerilerini kazanmalarında fırsat vermemeleri,➤ Çocuklara okul dışı hayatlarında özgür ortamların sunulmaması,➤ Aileye aşırı bağlı çocukların yetiştirilmesi,
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul binamızın olmaması,➤ Binamızın ana yola yakın olması,
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Her sınıf içinde özel eğitim gerekli olan eğitim araçlarının olmaması,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Okula yapılan bağışların yeterli olmaması,➤ Velilerin okula katkıda bulunmaması,
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitim Öğretimi arttırmak amacıyla yapılmak istenen etkinlik ya da faaliyetlerin yönetmeliğe takılması, uygulanamaması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin belirlenen toplantı ve veli görüşme günlerine zamanında eksiksiz katılmamaları,➤ Bazı velilerin okulun resmi internet sitesinde yayınlanan haber ve duyuruları takip etmemesi, eve gönderilendilekçe ve haber mektuplarını incelenip geri dönüşün sağlanamaması.

Dış Faktörler

Tablo 12 – Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Sultangazi belediyesi tarafından okulumuza ve okul çevresine gerekli desteklerin sağlanması,
Sosyolojik	Okulumuzda çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğretmenlerin gelişimini desteklemek amacıyla bakanlık tarafından hizmet içi eğitimlerinin yapılması,

Tablo 13 – Tehditler

Politik	➤ Öğrencilerin ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına uygun mekânların yetersiz oluşu,
Ekonomik	➤ Sosyo ekonomik eşitsizliklerin varlığı, ➤ Ailelerin sosyal ekonomik düzeylerin düşük olması,
Sosyolojik	➤ Okulumuzun göç alan bir bölgede bulunması,
Teknolojik	➤ Gelişen teknoloji çağında çocukların bilinçsiz ve çok uzun sürelerde tv, tablet, bilgisayar ve telefonkullanımı, ➤ Teknolojik aletlere ayrılan süre ve ilginin kitaplara ve bireyler arası iletişime ayrılmaması,
Mevzuat-Yasal	➤ Okullarda rehberlik servisinin yetersiz oluşu,
Ekolojik	➤ Okulun caddeye yakın olması, ➤ Okul çevresinde yapılaşmanın oranının fazla olması, ➤ Hava kirliliğinin fazla olması,

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi veburadan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsalkapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 14 – Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum Hayat Boyu Öğrenme	Değerler Eğitimi Okul Dışı Öğrenme Ortamları Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar, Projeler	Bina ve Yerleşke Temizlik, Hijyen
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders Araç Gereçleri Sportif Faaliyetler	Donanım İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temelsorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 15- 1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

Tablo 16- 2. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

Tablo 17- 3. TEMA

KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

Bölüm III

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

Evrensel değerler ve Atatürk ilkeleri ışığında, çocuklarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamak ve ihtiyaç duydukları bireysel gelişimlerini sağlamak eğitim öğretim projeleriyle destekleyerek, kendini tanıyan, sorgulayan ve kendine güvenen, geleceğin eğitim ve gelişim politikasında söz sahibi olabilecek yüksek nitelikli bireyler yetiştirmeyi sağlamak.

Vizyonumuz

Her alanda çocukların özgürlüğünü, bağımsızlığını ve eşitliğini temel almış, ülkemizin her adımında gelişimini içselleştirmiş mutlu bireyler yetiştirebilen bir kurum olmak.

Temel Değerlerimiz

1. Gelişimi takip eden,
2. Yenilikçiliği özümsemiş,
3. Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı,
4. Bağımsızlık ve demokratikliği yaşam tarzı edinmiş,
5. Ülkemizin ve çağın gelişiminde önemli yere sahip,
6. Sorgulayıcı ve çözüm yolları üretebilen bireyler yetiştirmek.

Bölüm IV

Amaç, Hedef ve Eylemler

TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim

Stratejik Hedef 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi özel eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Amaç 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi özel eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Stratejik Amaç 1.2: Bölgemizde okul öncesi özel eğitime ihtiyacı olan hala bir kuruma kayıtlı olmayan öğrenciler tespit edilip, aileleriyle görüşülerek okullaraya yönlendirilecektir.

Stratejik Amaç 1.3: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2: Okul öncesi özel eğitim kurumlarında fazla olan devamsızlık sürelerinin azaltılması için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç 2.1: Velilerle görüşülerek keyfi olarak yapılan devamsızlıkların önüne geçilmesi sağlanacak. Bu konuda yönetmelikte yer alan maddeler uygulanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Stratejik Amaç 3: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzdaki öğretmenlerin özel eğitim konusunda donanımının artırılması için yeni eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerimiz mevcut eğitimlere katılmaya teşvik edilecektir.

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzda mevcut eğitim öğretim yılı içerisinde kayıt yaptıran öğrencilerimizin engelleri belirlenip, ihtiyaç çerçevesinde sınıf donanımları yenilenecektir.

Tablo 18 – Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alt Kırılım Performans Göstergesi	Mevcut Hedef					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıptıranların oranı (%)	3 Yaş	%3	%3	%5	%5	%5	%10
		4 Yaş	%6	%7	%8	%9	%10	%10
		5 Yaş	%10	%10	%11	%12	%12	%15
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3 Yaş	%57	%50	%45	%40	%35	%30
		4 Yaş	%34	%30	%	%25	%15	%10
		5 Yaş	%30	%25	%25	%20	%15	%10
PG.1.1.3	Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı (%)	3 Yaş
		4 Yaş	%50	%45	%40	%35	%30	%25
		5 Yaş	%50	%40	%	%30	%25	%10
PG.1.1.4	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1- Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	3 Yaş	%1	%1	%1	%1	%1	%1
		4 Yaş	%1	%1	%1	%1	%1	%1
		5 Yaş	%1	%1	%1	%1	%	%1

Tablo 19 – Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Erken çocukluk dönemindeki çocukların okula kayıtları ve devamları için veli ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Ayın Son Haftası
1.1.5	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Tüm Öğretmenler.	01 Eylül-15 Eylül
1.1.6	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Ayın Son Haftası

Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

Tablo 20 – Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut					Hedef		
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.1.2.1	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%)		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	%100	
PG.1.2.2	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	PG.1.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılangörüşme sayısı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	%100	
		PG. 1.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılangörüşme sayısı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	%100	
		PG. 1.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlereverilen müşavirlik hizmeti sayısı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	%100
PG.1.2.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içindeyapılan faaliyet oranı (%)		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	%100	
PG.1.2.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasındanyararlananların oranı (%)		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	%100	
PG.1.2.5	Yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	

Tablo 21 – Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.2	Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirmeeğitimleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	1-30 Kasım
1.2.3	Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	1-30 Kasım
1.2.4	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.5	Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyalfaliyetler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.6	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve velilerbilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	1-30 Ekim
1.2.7	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Tablo 20 – Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı	%1	%1	%1	%1	%1	%1	%1
PG.2.1.2	Değerler eğitimi	PG.2.1.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	%1	%1	%1	%1	%1	%1
		PG.2.1.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%1	%1
PG.2.1.3	Okul veli iş birliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	%1	%1	%1	%1	%1	%1
		PG.2.1.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%1	%1
PG.2.1.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyet katılan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%1	%1	
PG.2.1.5	Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı (%)	%30	%40	%50	%60	%80	%10	

Tablo 21- Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca
2.1.2	Veli-öğrenci-öğretmen iş birliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Tüm Öğretmenler	Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca
2.1.3	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca
2.1.4	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	Okul Müdürü Tüm Öğretmenler	Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca
2.1.5	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla iş birliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü Tüm Öğretmenler	Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca
2.1.6	Velilerin evde çocuklarına kitap okumaları teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca
2.1.7	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Tüm Öğretmenler	Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca

Tablo 22- Amaç 2

Hedef 2	Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.									
Amaç 2.2	Tüm eğitim çalışanlarının gelişimleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.4 Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifikaprogramlarına katılan öğretmen oranı (%)	100	0	100	100	100	100	100	6 Ay	6Ay	
PG 2.2.5 Kalkınma ajanslarına yapılan projebaşvuru sayısı	50	0	0	1	1	1	1	6 Ay	6Ay	
Koordinatör Birim	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Hayat Boyu Öğrenme, İnsan Kaynakları, Strateji Geliştirme									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması,- Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet,- Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşa sağlanamaması,									
Stratejiler	S 2.2.1	- Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimleri teşvik edilecektir.								
	S 2.2.2	-İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması,- Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması,- Dengeli norm dağılımının olmaması,									

TEMA III: Kurumsal Kapasite

Stratejik Hedef 3: Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Tablo 23- Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	6	7	9	10	12
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	10	10	10	10	10	10
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	%100
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel sayısı	100	3	21	25	30	50
PG.3.1.5	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.1.6	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	3	6	8	10	12	16

Tablo 24- Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	Yıl Boyunca
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü Rehber Öğretmen	Yıl Boyunca
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü Rehber Öğretmen	Yıl Boyunca
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.1.8	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Tablo 24- Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef						
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	5M ²	5M ²	5M ²	5M ²	5M ²	5M ²	5M²
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	% 10	% 20	% 20	% 30	% 40	% 40	% 40
PG.3.2.3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	1000TL	1000TL	2000TL	2000TL	3000TL	3000TL	
PG.3.2.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.3.2.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.2.6	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.7	Öğrenci sayısı 5'Tan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.8	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs)	3	3	3	3	3	3	3
PG.3.2.9	Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.10	Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı	1	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.11	Okulum Temiz sertifikasına sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.12	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.13	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	1	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.15	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

ANAOKULU

Tablo 25- Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.7	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.8	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb. alanların bakımı yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.9	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.10	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
2.2.11	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.12	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.13	İş güvenliği kapsamında okulun tüm Birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.14	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul Müdürü Tüm Personel	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Tablo 26- Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Hedef						
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	12	15	20	22	25	
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	40	50	70	80	130	150	
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	% 80	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	
PG.3.3.4	İş birliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	22	22	22	22	22	22	

Tablo 27- Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği	Yıl boyunca
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl boyunca
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişime geçmelerinden faydalanılacaktır.	Okul Müdürü Tüm Öğretmenler	Yıl boyunca
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl boyunca

Tablo 28-

Amaç 1	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.									
Hedef 1.4	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.4.1 Geliştirilen dijital materyal sayısı	100	-	0	0	0	50	52	6 Ay	6 Ay	
PG 1.4.2 Dijital içeriklere ilişkin sertifikalı eğitimlere katılan öğretmen sayısı	100	-	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	BİETŞM, MTEŞM, DÖŞM, OŞM, TEŞM, ÖYGŞM									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği, - İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, - Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılımı gereken öğretmen sayısının çok olması, - Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği. 									
Stratejiler	S 1.4.1	- Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için kurulan Ekosistem Modeli desteklenecektir.								
	S 1.4.2	- Dijital içerik hazırlanmasına yönelik öğretmen eğitimi programları hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması, - Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması, - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı, - Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi, - Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi, - Dijital Materyal Geliştirme eğitimleri için kurumumuz bünyesinde uygun altyapısı olan bir salon. 									

Bölüm V

Maliyetlendirme

Tablo 29- 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	433.256,40	450.000,00	460.000,00	470.000,00	480.000,00	2.293.256,40
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	206.363,00	210.000,00	215.000,00	220.000,00	225.000,00	1.076,363
TOPLAM	656.363,00	670.000,00	685.000,00	700.000,00	705.000,00	3.369.619,94



Bölüm VI

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim vekontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki aydayapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

