

T.C.
SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
SULTANGAZİ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül!... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Ne Mutlu Türk'üm Diyene!

K. Atatürk

Baştığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli Ebedi
Yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşı'na değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: SULTANGAZİ	
Adres:	Yunus Emre Mah. 565/2. Sok. No5/A Sultangazi/ İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	https://tls.tc/N100j
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
E- Posta Adresi:	773852@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sultangaziozelegitimanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	773852	Öğretim Şekli:	08: 00- 18: 00 (İkili Eğitim)

Dünyamız giderek artan bir hızla gelişmekte, bilgi anlık diyebileceğimiz bir süre de insanlar arasında elden ele dolaşmaktadır. Gelişimin ve bilginin bu denli süratli hareket ettiği günümüz de şüphesiz bu süreçten en çok etkilenecek kesimler, öğrenciler öğretmenler ve eğitim kurumları olacaktır.

Bilginin bu denli hızlı üretilmesi ve yayılması beraberinde farklı riskleri doğurmakta, doğruya ve yararlı olana ulaşmak için planlama süreçleri bu bakımdan son derece büyük önem arz etmektedir. Okul öncesi özel eğitim kurumları, öğrencilerimizin örgün eğitim kapsamında okulla ilk kez tanıştıkları ortamlardır. Okul hayatının en önemli basamağı olan bu dönemde öğrenecekleri bilgi ve beceriler yaşamları boyunca edinecekleri bütün kazanımlara temel teşkil edecektir.

Böylesine hassas ve kalıcı bir sorumluluğu olan okul öncesi özel eğitim faaliyetlerinin tüm kurum çalışanları tarafından benimsenmesi için stratejik planlama, eğitim faaliyetleri içerisinde son derece önemli bir yer tutmaktadır. Sultangazi Özel Eğitim Anaokulu olarak, daha iyiye ulaşabilmek için hazırlamış olduğumuz 2024-2028 stratejik planında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma ve öğrenci velilerime teşekkür ederim.

Abdulhalit SAYAN
Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	7
2.3. Mevzuat Analizi.....	7
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	9
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	13
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	16
2.7.3. Teknolojik Düzey	16
2.7.4. Mali Kaynaklar	17
2.7.5. İstatistiki Veriler	17
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	18
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	19
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	21
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	24
3.1. Misyonumuz	24
3.1. Vizyonumuz	24
3.2. Temel Değerlerimiz	24
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
4.1. Amaçlar	25
4.2. Hedefler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.3. Performans Göstergeleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.5. Maliyetlendirme	34
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	35
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	37

1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvan	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdulhalit SAYAN	Okul Müdürü	Emrah AYGÜN	Müdür Yardımcısı
Emrah AYGÜN	Müdür Yardımcısı	Songül YALÇIN ÇİÇEK	Öğretmen
Seda GÖK	Öğretmen	Zehra YÜZGÜL	Öğretmen
Ümran EYİĞÜN	Öğretmen	Selin KURTULUŞ	Öğretmen
Ubeydullah HAKSEVER	Okul Aile Birliği Başkanı	Yahya BAYDAR	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışma ekibi ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Sultangazi ilçesinde açılan ilk özel eğitim anaokuludur. Mehmet Yaşar Kandemir Anadolu İmam Hatip Lisesi binasının giriş katında hizmet vermektedir. Okulumuzda 4 sınıf ve 6 şube mevcut olup 30 öğrenci eğitim görmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

KANUN			
TARİH	SAYI	NO	ADI
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik

27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
20/04/2015	33052	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Sultangazi Özel Eğitim Anaokulu 2024- 2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde, gösterilmiştir. Üst Politika Belgeleri le Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Etkinlik çalışmaları	Öğretim hizmetleri
Gelişim Raporları	Öğretim hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	İdare ,Eğitim hizmetleri
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Rehberlik hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Öğretim hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	İdari hizmetler
Rehberlik	Öğrenci yönlendirme iş ve işlemleri

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER
FAALİYET ALANI 1: YÖNETİM
Hizmet 1: Planlama
Hizmet 2: Görev Dağılımı
Hizmet 3: Ölçme Değerlendirme
Hizmet 4: Destek Kuruluşları Koordinasyonu
Hizmet 5: Denetim
Hizmet 6: Okul, sınıf ihtiyaçları ve Bütçeleme
Hizmet 7: Organizasyon ve iş tanımı
Hizmet 8: Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtımı
Hizmet 9: Ders programı
Hizmet 10: Öğretmen sınıf dağılımı

FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM
Hizmet 1: Performans alımı
Hizmet 2: Bireysel Eğitim Planının Hazırlanması
Hizmet 3: Öğretmen sınıf dağılımı
Hizmet 4:Eğitim Uygulama Programına uygun olarak yıllık planların hazırlanması

Hizmet 5:Öğretimin Yürütülmesi
Hizmet 6: Ölçme ve Değerlendirme

FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ
Hizmet 1: Öğrenci işleri
Hizmet 2:Rehberlik
Veli seminerleri Konferans ve paneller
Öğretmen Eğitimleri Özel Eğitimi Tanıtım organizasyonları
Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Bireysel görüşmeler
Projeler
Veli bilgilendirme toplantıları Yeni Projeler
Hizmet 3: BEP Kurulu-Rehberlik
Hizmet 4: Yıl sonu etkinlikleri
Hizmet 5: Arşiv
Hizmet 6: Okulun çevreye tanıtımı
Geziler
Gösteriler
Okul içi aktiviteler
Çocuk Şenliği etkinlikleri

FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER
Hizmet 1: Fiziksel tesisler bakım ve onarımı
Hizmet 2: Temizlik hizmetleri
Hizmet 3: Demirbaş ve stok yönetimi
Hizmet 4: Bağışlar,
Hizmet 5: Bakanlıktan gelen ödemeler
Hizmet6: Taşıma hizmetleri
Hizmet 7: Yemek Hizmetleri

FAALİYET ALANI 1: YÖNETİM

Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve Rehberlik Kurulu tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda performansa bakılarak verimliliği artırmak için görev bölümü yeniden gözden geçirilir ve görev dağılımında değişiklikler gerçekleştirilebilir. Okula gelen ve giden öğretmenler yoklama puantajına işlenir.

FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM

Okul İdaresi tarafından sınıfların yerleşim planı yapılır. Anaokulu sınıfına kaydedilecek öğrenciler Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından yönlendirilen sıra defterinden sırası ile ailelere çağrı yapılır. Performansları alınan öğrenciler anasınıfına kaydedilir. Anasınıfı Sınıf Öğretmeni, özel eğitim öğrencisi ve normal öğrenci; 7+5 olarak sınıflara aktarılır. Müdür Yardımcısı eylül başında öğretmen dağılımını okul ders programında gösterir. Müdür Yardımcısı bu programı imza karşılığı zümre öğretmenlerine dağıtır. Ders programları hazırlandıktan ve sınıf öğretmenlerine dağılımı yapıldıktan sonra şube, sınıf öğretmeni dağılımı yapılır.

Eğitim- Öğretim dönemi başında yapılan öğretmenler kurul toplantısında zümre başkanları belirlenir. Eğitim

-Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan komisyonlar seçilir. Komisyonlarda faaliyet gösterecek öğretmenler belirlenir.

İlk BEP (Bireysel Eğitim Planı) toplantısında yönetmelikler doğrultusunda Eğitim Uygulama Programına göre yıllık plan hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç- gereçler uygulanacak yöntem ve teknikler, Atatürk İlke ve İnkılapları yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Öğretmenlerle Kurulda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır. Aksayan yönler için sınıf öğretmenleri zümrelerde ve bepler de planlananlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin performansları doğrultusunda hazırlanan bireysel eğitim planına göre değerlendirilir. Özel eğitim anaokullarında normal okul öncesi programı ve bep programı uygulanır.

FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Devam-devamsızlık öğrencilerin gelişim raporlarına ve yaşlarına göre sınıflara dağılımı ve kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme kurulu üyeleri seçilir. Bu çalışmaların amacı orta-ağır düzeyde öğretilebilir ve otizmlili- zihinsel öğrencilerimiz bireysel gelişimlerini veli ile işbirliği yapılarak yürütülmesi öğrencilerimizin öz bakım ve toplumsal uyum becerilerini en uygun düzeyde geliştirmesi, çerçevesiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır. Normal gelişim gösteren öğrenciler akranlarıyla uyum sağlaması için gerekli tedbirler alınır. Yeni projelerle okulun desteklenmesi normal öğrencilerle özel eğitim öğrencilerinin bir arada eğitimlerinin örnek teşkil ederek yaygınlaştırılması.

FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER

MEB mevzuatı, okul yönetimi tarafından planlanır ve yürütülür. Fiziksel tesisler, ödemeler servis hizmetleri, beslenme yönergesi süreçlerini içerir. Okul Müdürü, sorumlu müdür yardımcısı süreç sorumlularıdır.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içindeolunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 8- Paydaş Analizi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Veliler
Öğretmenler	Mahalle Muhtarı
Diğer Çalışanlar	Sağlık Ocağı
	Belediye
	Okullar ve Bağlı Kurumlar

Tablo 9 – Paydaş Analizi Matrisi

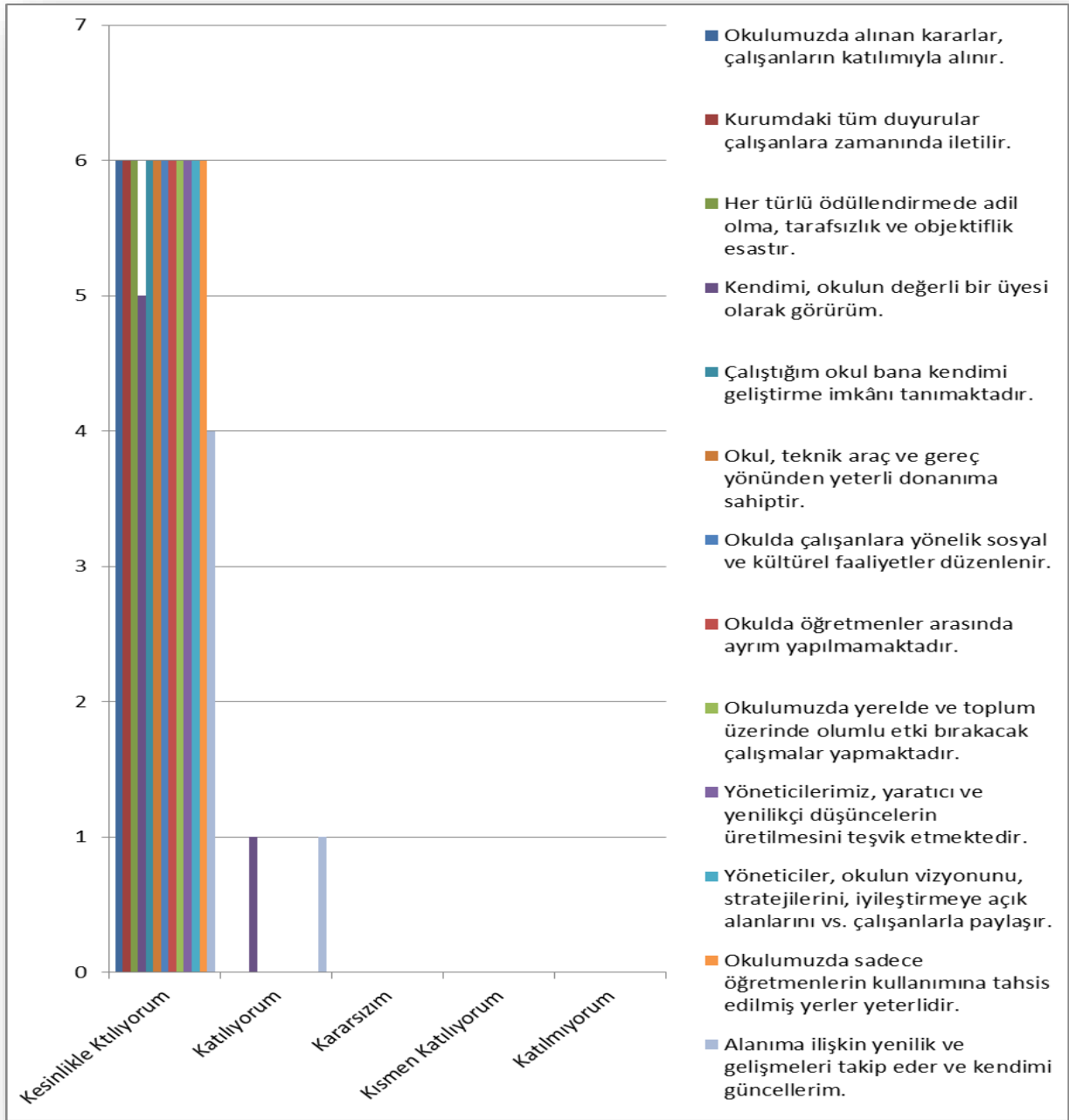
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 bilgilendir	1,2,3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış

Mahalle Muhtarı		X	X	İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Belediye		X		İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okullar ve bağlı kurumlar		X		İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Öğretmenler ve Diğer çalışanlar	X			İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

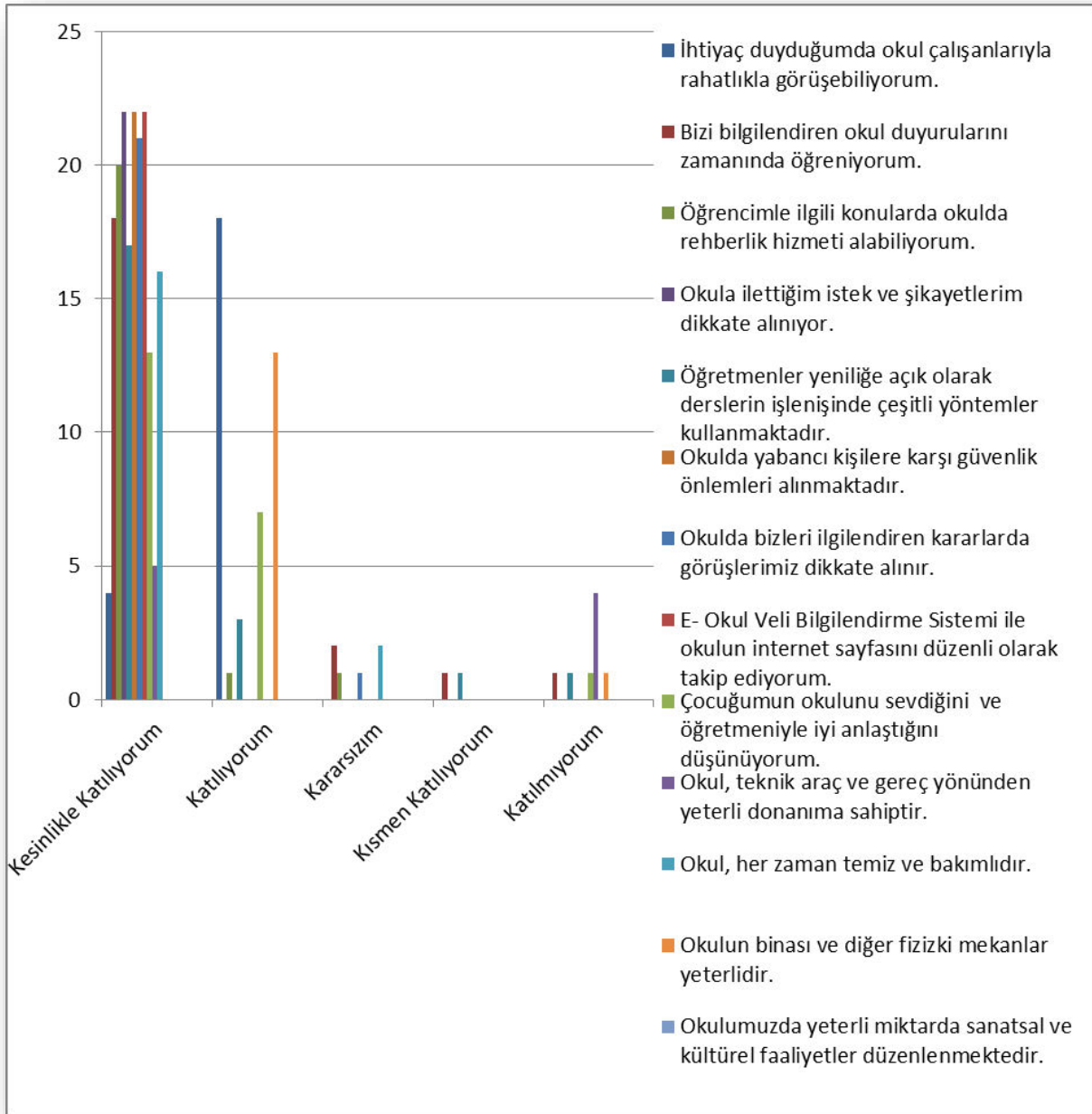
2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içindeolunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Grafik 1- Öğretmen Anketi Sonuçları



Grafik 2- Veli Anketi Sonuçları



2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun teşkilat yapısına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Yardımcısı	1		1
Okul Öncesi Öğretmeni		6	6
Özel Eğitim Öğretmeni		6	6
Rehber Öğretmen	1		1
Temizlik Görevlisi		1	1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	3	13	16

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 17 kadrolu öğretmen, 11 ücretli öğretmen görev yapmaktadır. 3 696 KHK çalışan personel bulunmaktadır. Kurumumuz personeli arasında sevgi, saygı ve pozitif enerjiye dayalı iyi bir iletişim mevcuttur.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinesi Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yılgerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	35.000 TL	35.000 TL
2024	40.000 TL	40.000 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	-	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	-			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif	-			
Tuvalet Sayısı	1			
Yemekhane (m ²)	-			
Rehberlik Servisi	-			
Fotokopi Odası	-			
Mutfak	-			
Giyinme Odası	-			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf	Kız	Erkek	Sınıf Toplamı
3 Yaş A Şubesi	1	4	5
4 Yaş A Şubesi	0	5	5
5 Yaş A Şubesi	0	5	5
5 Yaş B Şubesi	2	3	5
5 Yaş C Şubesi	1	4	5
5 Yaş D Şubesi	2	3	5
Toplam	6	24	30

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat- tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) Çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır. Yasama. Yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir. Vergi politikaları açısından irdelediğimizde vergi, resim, harç vb yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir. Yürürlükteki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca	Okulumuzun veli profili açısından değerlendirdiğimizde alt düzey bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Özel Eğitim hizmetleri veli ve öğrencilerimize ücretsiz sunulmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır

gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergi alınmaktadır. Söz konusu vergilerin kimler tarafından hangi şartlara göre hangi oranlarda alınacağı kanunlarda açıkça belirtilmektedir	
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri; Öğrencinin durumu, Devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini, Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını, Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını, kul Aile Birliği'ne katkıda bulunmada daha faal olmaları, Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler. Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlerden Beklentileri: Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerini, Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsemelerini beklemektedirler. Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin birbirleriyle nitelikli, içten, beraberlik ve dayanışmaya dayalı bir iletişime sahip oldukları tespit edilmiştir Çevresel Etkenler	Kurumumuzda bütün sınıflarımızda kullanılabilen televizyonlar bulunmaktadır. 1 Adet fotokopi ve öğretmenler odamızda 2adet yazıcı bulunmaktadır. Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl ve İlçe Milli eğitim müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır.
Okulumuz Mevlana mahallesinde bulunmakta olup, okul önündeki caddede oldukça fazla trafik olmaktadır. Öğrencilerimiz okula servis ile ulaşım sağlamaktadır. Okulumuzun ön ve arka bahçesi bulunmakta olup çocuklarımız için çevre düzenlemesi yapmaktayız. Okuldaki temel ihtiyaçlar için kullanılan su şebeke suyu olduğu için içme suyu olarak damacana kullanılmaktadır.	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör analizi yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

Çalışanlar	➤ Yeni düşünce ve uygulamalara açık genç, dinamik ve yaptığı işi seven bir çalışan kadromuzun bulunması, ➤ Öğretmen kadrosunun hizmet içi eğitimlerle kendini sürekli geliştirmeye açık olması, ➤ Öğretmenlerimizin genç, dinamik ve yaptığı işi seven yapıda olması,
Veliler	➤ Veli profilinin sosyo- ekonomik ve kültürel açıdan iyi seviyede olması ➤ Velilerin, çocuklarının eğitime önem verip, eğitimsel faaliyetleri desteklemeleri
Donanım	➤ Sınıf alanların geniş olması ➤ Gerekli malzeme ve donanımın zamanında ve eksiksiz temin edilmesi,
Bütçe	➤ Bakanlık tarafından belirlenen bütçe, eğitim öğretimimize destek olmak amacıyla gönüllü velilerimizden gelen bağışlar.
Yönetim Süreçleri	➤ Okul yönetimimizde idare, öğretmen, çalışan ve veli işbirliğinin sürekli göz önünde bulundurulması, ➤ Okul ile ilgili alınan kararlarda ilgili herkesin fikrinin alınıp ortak bir karara bağlanması,
İletişim Süreçleri	➤ İnternet sayfamızın velilerimizi her daim bilgilendirebilmek için sürekli güncellenmesi,

Zayıf Yönler

Öğrenciler	➤ Öğrencilerimizin özel eğitime muhtaç bireylerden oluşması ➤ Ailesinden ayrılmakta zorluk çeken çocuklar,
Çalışanlar	➤ Öğretmenlerin aralıksız derse girmeleri ve teneffüslerinin olmaması, ➤ Bir öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
Veliler	➤ Ailelerin, çocuklarına öz bakım becerilerini kazanmalarında fırsat vermemeleri, ➤ Çocuklara okul dışı hayatlarında özgür ortamların sunulmaması, ➤ Aileye aşırı bağlı çocukların yetiştirilmesi,
Bina ve Yerleşke	➤ Okul binamızın olmaması, ➤ Binamızın ana yola yakın olması,
Donanım	➤ Her sınıf içinde özel eğitim gerekli olan eğitim araçların olmaması,
Bütçe	➤ Okula yapılan bağışların yeterli olmaması, ➤ Velilerin okula katkıda bulunmaması,
Yönetim Süreçleri	➤ Eğitim Öğretimi arttırmak amacıyla yapılmak istenen etkinlik ya da faaliyetlerin yönetmeliğe takılması,uygulanamaması.

İletişim Süreçleri	➤ Velilerin belirlenen toplantı ve veli görüşme günlerine zamanında eksiksiz katılmamaları, ➤ Bazı velilerin okulun resmi internet sitesinde yayınlanan haber ve duyuruları takip etmemesi, eve gönderilendilekçe ve haber mektuplarını incelenip geri dönüşün sağlanamaması.
---------------------------	--

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	➤ Sultangazi belediyesi tarafından okulumuza ve okul çevresine gerekli desteklerin sağlanması,
Sosyolojik	➤ Okulumuzda çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi
Teknolojik	➤ Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması
Mevzuat-Yasal	➤ Öğretmenlerin gelişimini desteklemek amacıyla bakanlık tarafından hizmet içi eğitimlerin yapılması,

Tehditler

Politik	➤ Öğrencilerin ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına uygun mekânların yetersiz oluşu,
Ekonomik	➤ Sosyo ekonomik eşitsizliklerin varlığı, ➤ Ailelerin sosyal ekonomik düzeylerin düşük olması,
Sosyolojik	➤ Okulumuzun göç alan bir bölgede bulunması,
Teknolojik	➤ Gelişen teknoloji çağında çocukların bilinçsiz ve çok uzun sürelerde tv, tablet, bilgisayar ve telefon kullanımı, ➤ Teknolojik aletlere ayrılan süre ve ilginin kitaplara ve bireyler arası iletişime ayrılmaması,
Mevzuat-Yasal	➤ Okullarda rehberlik servisinin yetersiz oluşu,
Ekolojik	➤ Okulun caddeye yakın olması, ➤ Okul çevresinde yapılaşmanın oranının fazla olması, ➤ Hava kirliliğinin fazla olması,

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsalkapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum Hayat Boyu Öğrenme	Değerler Eğitimi Okul Dışı Öğrenme Ortamları Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar, Projeler	Bina ve Yerleşke Temizlik, Hijyen
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders Araç Gereçleri Sportif Faaliyetler	Donanım İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temelsorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi

5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA

KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, TemelDeğerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Evrensel değerler ve Atatürk ilkeleri ışığında, çocuklarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamak ve ihtiyaç duydukları bireysel gelişimlerini sağlamak eğitim öğretim projeleriyle destekleyerek, kendini tanıyan, sorgulayan ve kendine güvenen, geleceğin eğitim ve gelişim politikasında söz sahibi olabilecek yüksek nitelikli bireyler yetiştirmeyi sağlamak.

3.1. Vizyonumuz

Her alanda çocukların özgürlüğünü, bağımsızlığını ve eşitliğini temel almış, ülkemizin her adımında gelişimini içselleştirmiş mutlu bireyler yetiştirebilen bir kurum olmak.

3.2. Temel Değerlerimiz

1. Gelişimi takip eden,
2. Yenilikçiliği özümsemiş,
3. Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı,
4. Bağımsızlık ve demokratikliği yaşam tarzı edinmiş,
5. Ülkemizin ve çağın gelişiminde önemli yere sahip,
6. Sorgulayıcı ve çözüm yolları üretebilen bireyler yetiştirmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik Hedef 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi özel eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Amaç 1. 1: Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi özel eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Stratejik Amaç 1. 2: Bölgemizde okul öncesi özel eğitime ihtiyacı olan hala bir kuruma kayıtlı olmayan öğrenciler tespit edilip, aileleriyle görüşülerek okullara yönlendirilecektir.

Stratejik Amaç 1.3: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2: Okul öncesi özel eğitim kurumlarında fazla olan devamsızlık sürelerinin azaltılması için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 1: Velilerle görüşülerek keyfi olarak yapılan devamsızlıkların önüne geçilmesi sağlanacak. Bu konuda yönetmelikte yer alan maddeler uygulanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Stratejik Amaç 3: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3. 1: Okulumuzdaki öğretmenlerin özel eğitim konusunda donanımının artırılması için yeni eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerimiz mevcut eğitimlere katılmaya teşvik edilecektir.

Stratejik Hedef 3. 2: Okulumuzda mevcut eğitim öğretim yılı içerisinde kayıt yaptıran öğrencilerimizin engelleri belirlenip, ihtiyaç çerçevesinde sınıf donanımları yenilenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alt Kırılım Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula katılanların oranı (%)	3 Yaş	%3	%3	%5	%5	%5	%10
		4 Yaş	%6	%7	%8	%9	%10	%10
		5 Yaş	%10	%10	%11	%12	%12	%15
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3 Yaş	%57	%50	%45	%40	%35	%30
		4 Yaş	%34	%30	%	%25	%15	%10
		5 Yaş	%30	%25	%25	%20	%15	%10
PG.1.1.3	Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı (%)	3 Yaş						
		4 Yaş	%50	%45	%40	%35	%30	%25
		5 Yaş	%50	%40	%	%30	%25	%10
PG.1.1.4	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu	3 Yaş	%1	%1	%1	%1	%1	%1
		4 Yaş	%1	%1	%1	%1	%1	%1

(Evet: 1- Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	5 Yaş	%1	%1	%1	%1	%	%1
---	-------	----	----	----	----	---	----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Erken çocukluk dönemindeki çocukların okula kayıtları ve devamları için veli ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Ayın Son Haftası
1.1.5	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Tüm Öğretmenler.	01 Eylül-15 Eylül
1.1.6	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Her Ayın Son Haftası

Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.1.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		PG. 1.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		PG. 1.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.5	Yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.2	Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirmeeğitimleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	1-30 Kasım
1.2.3	Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	1-30 Kasım
1.2.4	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.5	Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.6	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	1-30 Ekim
1.2.7	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı		%1	%1	%1	%1	%1	%1
PG.2.1.2	Değerler eğitimi	PG.2.1.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	%1	%1	%1	%1	%1	%1
		PG.2.1.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%1	%1
PG.2.1.3	Okul veli iş birliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	%1	%1	%1	%1	%1	%1
		PG.2.1.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%1	%1
PG.2.1.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyet katılan öğrenci oranı (%)		%1	%1	%1	%1	%1	%1
PG.2.1.5	Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı (%)		%30	%40	%50	%60	%80	%10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyalleriningeliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca
2.1.2	Veli-öğrenci-öğretmen iş birliğini güçlendirmek için sınıf velitoplantıları düzenlenecektir	Tüm Öğretmenler	Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca
2.1.3	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca
2.1.4	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	Okul Müdürü Tüm Öğretmenler	Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca
2.1.5	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla iş birliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü Tüm Öğretmenler	Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca
2.1.6	Velilerin evde çocuklarına kitap okumaları teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca
2.1.7	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Tüm Öğretmenler	Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca

Amaç 2

Hedef 2		Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.								
Amaç 2.2		Tüm eğitim çalışanlarının gelişimleri desteklenecektir.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.4 Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifikaprogramlarına katılan öğretmen oranı (%)		50	0	100	100	100	100	100	6 Ay	6Ay
PG 2.2.5 Kalkınma ajanslarına yapılan projebaşvuru sayısı		50	0	0	1	1	1	1	6 Ay	6Ay
Koordinatör Birim		Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Hayat Boyu Öğrenme, İnsan Kaynakları, Strateji Geliştirme								
Riskler		- Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması,								
		- Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet,								
		- Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşa sağlanamaması,								
Stratejiler	S 2.2.1	- Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimleri teşvik edilecektir.								
	S 2.2.2	-İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini		TL								
Tespitler		- Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması,								
		- Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması,								
		- Dengeli norm dağılımının olmaması,								

Kurumsal Kapasite

Stratejik Hedef 3: Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	6	7	9	10	12
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitimöğretim yılı içi)	10	10	10	10	10	10
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel sayısı	100	3	21	25	30	50
PG.3.1.5	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.1.6	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	3	6	8	10	12	16

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	Yıl Boyunca
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü Rehber Öğretmen	Yıl Boyunca
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü Rehber Öğretmen	Yıl Boyunca
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.1.8	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	5M ²	5M ²	5M ²	5M ²	5M ²	5M²
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	%10	%20	%20	%30	%40	%40
PG.3.2.3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	1000TL	1000TL	2000TL	2000TL	3000TL	3000TL
PG.3.2.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.3.2.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.6	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.7	Öğrenci sayısı 5’Tan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.8	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs)	3	3	3	3	3	3
PG.3.2.9	Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.10	Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.11	Okulum Temiz sertifikasına sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.12	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı(Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.13	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.15	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.7	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.8	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb. alanların bakımı yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.9	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.10	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
2.2.11	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.12	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.13	İş güvenliği kapsamında okulun tüm Birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.2.14	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul Müdürü Tüm Personel	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Tablo 26- Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	12	15	20	22	25
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	40	50	70	80	130	150
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.4	İş birliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	22	22	22	22	22	22

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği	Yıl boyunca
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl boyunca
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişimaraçlarından faydalanılacaktır.	Okul Müdürü Tüm Öğretmenler	Yıl boyunca
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl boyunca

Amaç 1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.								
Hedef 1.4		Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.4.1 Geliştirilen dijital materyal sayısı		50	-	0	0	0	50	52	6 Ay	6 Ay
PG 1.4.2 Dijital içeriklere ilişkin sertifikaeğitimlerine katılan öğretmen sayısı		50	-	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		BİETŞM, MTEŞM, DÖŞM, OŞM, TEŞM, ÖYGŞM								
Riskler		- Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği,								
		- İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar,								
		- Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması,								
		- Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği.								
Stratejiler	S 1.4.1	- Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için kurulan Ekosistem Modeli desteklenecektir.								
	S 1.4.2	- Dijital içerik hazırlanmasına yönelik öğretmen eğitimi programları hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini		30.000 TL								
Tespitler		- Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması,								
		- Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması,								
		- Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması.								
İhtiyaçlar		- Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı,								
		- Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi,								
		- Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,								
		- Dijital Materyal Geliştirme eğitimleri için kurumumuz bünyesinde uygun altyapısı olan bir salon.								

4.2. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	433.256,40	450.000,00	460.000,00	470.000,00	480.000,00	2.293.256,40
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	206.363,00	210.000,00	215.000,00	220.000,00	225.000,00	1.076,363
TOPLAM	656.363,00	670.000,00	685.000,00	700.000,00	705.000,00	3.369.619,94

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
 - ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 - ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
 - ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 - ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Kurumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim Müdürü, ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

SULTANGAZİ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlu Kurum/Birimi /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmamama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER